

PROCEDURY INTERWENCYJNE
W NIEPUBLICZNYCZYM ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM
W SOŁONCE

1. Procedura postępowania wobec ucznia pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
3. Jeśli nauczyciel (lub powiadomiony wychowawca) uzna, że wymaga tego stan zdrowia ucznia, powiadamia służby ratownicze.
4. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (może polecić innemu uczniowi poproszenie o przyjscie do danej sali pedagoga lub psychologa szkolnego).
7. Po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły (lub osobą zastępującą dyrektora pod jego nieobecność) podejmuje się decyzję o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, pozostawieniu go w szkole, przekazaniu rodzicom lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszy policji.
8. Konsekwencje wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły.
9. Natychmiastowe powiadomienie policji jest konieczne w sytuacji, gdy:
 - rodzice ucznia nie chcą go odebrać lub sami są w stanie nietrzeźwym,
 - uczeń zachowuje się agresywnie i stanowi zagrożenie bezpieczeństwa,
 - zachowuje się w sposób gorszący i nie reaguje na upomnienia.
10. Jeśli taka sytuacja dotycząca danego ucznia wystąpiła po raz kolejny – dyrektor szkoły powiadamia policję (bez względu na wcześniej wymienione w procedurze czynności).
11. W przypadku, gdy uczeń po raz pierwszy znalazł się w takiej sytuacji, można spisać z uczniem i rodzicem kontrakt określający obowiązki rodzica i ucznia, zobowiązać ucznia do udziału w serii zajęć profilaktycznych z pedagogiem, powiadomić rodzica, gdzie można szukać pomocy, oferować materiały edukacyjne.

2. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji odurzającej na terenie szkoły

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz zniszczeniem.
2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły. Do czasu przyjazdu policji próbuje (jeśli to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Dyrektor powiadamia policję.
4. Dyrektor z nauczycielem podejmują próbę ustalenia, do kogo należy podejrzana substancja.
5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.

PODEJRZENIE POSIADANIA NARKOTYKU

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji.
2. O swoich zastrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły.
3. Dyrektor powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa policję, (która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy).
Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Konsekwencje wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

3. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży

W przypadku zaistnienia podejrzenia kradzieży nauczyciel zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel prosi wychowawcę ucznia oraz psychologa lub pedagoga szkolnego (za pośrednictwem innego nauczyciela lub ucznia).
2. Nauczyciel w obecności wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego żąda, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem (żaden pracownik szkoły, nawet dyrektor, nie ma prawa do przeszukania rzeczy ucznia).
3. Jeżeli uczeń odda wychowawcy poszukiwane przedmioty, wracają one do właściciela, a sprawca kradzieży ponosi konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.
4. Jeżeli uczeń zwróci ukradzione przedmioty, ale okażą się one zniszczone lub z innego powodu nie mogą wrócić do właściciela, sprawca kradzieży musi je odkupić.
5. Jeśli uczeń odmawia pokazania zawartości torby szkolnej, plecaka, szafki czy kieszeni, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który może wezwać policję.
6. Wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego lekceważący stosunek do nauki

Często czynnikiem głównym problemów szkolnych ucznia jest lekceważący stosunek do nauki, brak obowiązkowości, a także brak motywacji i samodyscypliny. Dlatego bardzo ważna jest współpraca nauczycieli, wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz samym uczniem.

Plan działań wobec ucznia przejawiającego lekceważący stosunek do nauki

Niniejszy plan ma zastosowanie wobec ucznia, który nagminnie nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, często zapomina lub nie prowadzi zeszytu, odmawia pisania klasówek i kartkówek, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie pracuje podczas lekcji, często opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia dydaktyczne i wyrównawcze, odmawia współpracy i nie korzysta z proponowanych form pomocy oferowanych przez szkołę. Plan składa się z 6 kroków:

Krok 1

Nauczyciel przedmiotu przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą – wskazuje źródło problemów, zachęca do zwiększonego wysiłku, przedstawia propozycje współpracy z uczniem, a także informuje o konsekwencjach w przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań (powiadomienie rodziców / prawnych opiekunów, obniżona ocena semestralna lub końcowo roczna z przedmiotu, obniżona ocena z zachowania). Z przeprowadzonej rozmowy nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym.

Nauczyciel wyznacza termin na poprawę przez ucznia złych ocen i pozytywną zmianę podejścia do obowiązków szkolnych.

Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu, uczeń nie zmienia swojego postępowania, należy przejść do kroku 2.

Krok 2

Nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia i informuje o zaistniałej sytuacji. W trakcie rozmowy zobowiązuje do rzetelnej współpracy i dopilnowania, aby ich dziecko nadrobiło zaległości, zmieniło swoje zachowanie oraz określa system wymagań i konsekwencje. Z przeprowadzonej rozmowy nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym.

Wyznacza termin na nadrobienie zaległości i poprawę. Jeśli sytuacja się nie zmienia, należy przejść do kroku 3.

Krok 3

W przypadku braku reakcji ze strony rodziców / prawnych opiekunów oraz braku postępów ze strony ucznia, nauczyciel o problemie informuje wychowawcę klasy.

Krok 4

Wychowawca o zaistniałej sytuacji informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły (w zależności, kto sprawuje nad nim nadzór pedagogiczny). A następnie zaprasza oboje rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na spotkanie, rozmowę i podpisanie kontraktu (propozycja kontraktu - załącznik) w obecności pedagoga szkolnego oraz nauczyciela przedmiotu, wobec którego uczeń przejawia lekceważący stosunek.

Jeśli postanowienia zawarte w kontrakcie są łamane przez ucznia, a kontrola i wsparcie rodziców niedostateczne, należy przejść do kroku 5.

Krok 5

Jeśli rodzice / prawni opiekunowie w sposób niewystarczający dbają o właściwe realizowanie postanowień zawartych w kontrakcie i wykazują niewielkie zainteresowanie osiągnięciami edukacyjnymi swojego dziecka, wówczas pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy odwiedza rodzinę ucznia i przeprowadza wywiad środowiskowy. W przypadku stwierdzenia sytuacji patologicznej (alkohol, przemoc itp.), pedagog szkolny informuje Sąd Rodzinny i Nieletnich. Natomiast w przypadku, gdy powyższa sytuacja wynika z nieumiejętności wychowawczych rodziców / prawnych opiekunów, kieruje się ich do poradni psychologiczno

– pedagogicznej lub innych ośrodków służących pomocą rodzinie.

Jeśli postanowienia zawarte w kontrakcie są łamane przez ucznia, mimo że kontrola i wsparcie rodziców jest właściwe, wówczas należy przejść do kroku 6.

Krok 6

Wychowawca sporządza opinię do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu zbadania zaburzeń rozwojowych lub emocjonalnych ucznia oraz w porozumieniu z pedagogiem szkolnym kieruje rodzinę do ośrodków służących pomocą rodzinie.

Dalsze postępowanie zależy od wskazań zawartych w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz konsekwencji ujętych w kontrakcie wynikających ze Statutu Szkoły.

Kontrakt z uczniem

Dnia w Niepublicznym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sołonce
w obecności następujących osób:

- a) pedagoga
- b) psychologa
- c) wicedyrektora
- d) rodzica

został zawarty kontrakt pomiędzy wychowawcą klasy
..... a uczniem / uczennicą klasy
(imię nazwisko wychowawcy)

.....
(imię nazwisko ucznia)

1. Cel podpisania kontraktu:

.....
.....
.....

2. Podjęte działania szkoły:

.....
.....
.....

3. Zobowiązania ucznia:

Ja uczeń klasy,
(imię i nazwisko ucznia)

zobowiązuję się do przestrzegania na terenie szkoły następujących zasad:

.....
.....
.....

4. Zobowiązania rodzica:

.....
.....
.....

5. Zobowiązania szkoły:

.....
.....
.....

Ja..... zobowiązuję się, że w trudnych momentach
(imię i nazwisko ucznia)

będę zwracał się do wychowawcy lub pedagoga szkolnego lub psychologa z prośbą o pomoc. Rozumiem treść kontraktu i znam konsekwencje mojego dotychczasowego zachowania.

Zgadzam się, że jeśli w terminie do nie będę przestrzegać tego kontraktu i nie będę starał się poprawić swojego zachowania, korzystając z oferowanej mi pomocy, to poniosę surowsze konsekwencje zgodne ze Statutem szkoły
(1) upomnieniem lub naganą wychowawcy, lub innego nauczyciela wobec klasy;
(2) pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie lub szkole; (3) wyłączeniem z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza obowiązkowymi zajęciami; (4) obniżeniem oceny z zachowania do nagannej włącznie; (5) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy; (6) przeniesieniem do innej, równoległej klasy; (7) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.

Podpisy:

- a) ucznia.....
- b) rodzica
- c) wychowawcy
- d) pedagoga szkolnego
- e) psychologa
- f) wicedyrektora

5. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły

1. W sytuacji zauważenia niszczenia przez uczniów mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia / zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, a ten kierownika gospodarczego, dyrekcję szkoły i pedagoga.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym, w kl. 4-8 przyznaje punkty ujemne zachowania zgodnie z wykazem.
6. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, kierownikiem gospodarczym i pedagogiem podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
7. Wychowawca informuje rodziców / prawnych opiekunów o zdarzeniu oraz konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary.
8. Wychowawca ustala z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
9. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców / prawnych opiekunów do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
10. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest niedozwolone i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

6. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia powinien:
 - niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach), a w szczególnych przypadkach sprowadzić fachową pomoc medyczną,
 - o wypadku niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną,
 - nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - o poważanych zdarzeniach powiadomić dyrektora szkoły.

2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

3. Nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka szkolna powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia ojca/matkę, opiekunów ucznia o wypadku. Pielęgniarka szkolna odnotowuje ten fakt w księdze wypadków.

4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

6. W wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor szkoły zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik zgodnie z procedurą przeprowadzania wycieczek szkolnych.

9. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.

10. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

11. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia, podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami.)

7. Procedura postępowania dotycząca długiej absencji ucznia i wagarów

1. Każdy nauczyciel systematycznie odnotowuje i kontroluje frekwencję uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie ustalonym przez szkołę.
3. W przypadku stwierdzenia wagarów wychowawca przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem oraz udziela pisemnego upomnienia.
4. Przy długiej absencji ucznia wychowawca najpierw telefonicznie, a gdy to nie skutkuje, listem poleconym informuje rodziców o nieobecności ucznia i zaprasza ich na rozmowę do szkoły, w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku jakiegokolwiek kolejnej nieuzasadnionej nieobecności ucznia na lekcjach, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - a. rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - b. wywiad w domu rodzinnym ucznia.
7. Wychowawca, pedagog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
8. W klasach IV-VIII uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z wykazem ujętym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
9. Jeżeli nieobecności ucznia są powyżej 50% i nie ma możliwości wystawienia oceny semestralnej lub rocznej - uczeń jest nieklasyfikowany.
10. Jeśli uczeń nadal opuszcza lekcje i ma długą absencję spowodowaną wagarami zostaje wysłane do rodziców/prawnych opiekunów listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego oraz wezwanie do posyłania dziecka z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
11. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego, dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę oraz pisemnie informuje Sąd Rejonowy-Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego z prośbą o wgląd w sytuację opiekuńczą rodziny.

8. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia

1. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:
 - lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,

- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
 - użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
 - pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
 - naruszenie ich nietykalności osobistej.
2. Wobec powyższych zachowań ucznia:
- 1) Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga i dyrekcję szkoły.
 - 2) Po rozpatrzeniu sprawy dyrektor szkoły decyduje czy ten fakt należy zgłosić na policję.
 - 3) Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę służbową z rozmowy, pod którą podpisują się rodzice.
 - 4) W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
 - 5) Wychowawca klasy udziela uczniowi karę statutową – naganę na piśmie.
 - 6) Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym powiadomiony przez wychowawcę klasy.
 - 7) W przypadku powtórzenia się naganych zachowań wychowawca wzywa rodziców, przeprowadza rozmowę w obecności pedagoga szkoły, sporządza notatkę służbową oraz informuje dyrektora szkoły.
 - 8) Dyrektor szkoły udziela uczniowi kary statutowej – nagany.
 - 9) W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

9. Procedura postępowania przeciwdziałania cyberprzemocy

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapobieganie negatywnym zjawiskom dotyczącym cyberprzemocy występującej w środowisku uczniów.

Przez cyberprzemoc, stanowiącą formę elektronicznej agresji, rozumie się w szczególności nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu (Messenger, Facebook, WhatsApp, mail, sms, itp. ...) mogące przybierać następujące formy:

- 1) publikowanie poniżających, ośmieszających filmów i zdjęć,
- 2) umieszczanie wulgarnych komentarzy pod postami w mediach społecznościowych,
- 3) wzajemny hejt i mowa nienawiści.

Ustalanie okoliczności zdarzenia

1. Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc, może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być w szczególności poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia oraz nauczyciele.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o ujawnionym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie. Ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. Oceniają, czy sytuacja jest związana ze szkołą (np. jest kontynuacją procesu mającego aktualnie miejsce w klasie/grupie) i identyfikują poziom szkodliwości sytuacji. W procedurze interwencyjnej, jeśli po rozpoznaniu sytuacji zostanie ustalone, że jest taka potrzeba, bierze udział nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły, który pomaga w zabezpieczeniu dowodów i ustalaniu tożsamości sprawcy cyberprzemocy

Zabezpieczanie dowodów

Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, w miarę możliwości technicznych i prawnych. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

Z dowodami cyberprzemocy powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog szkolny, rodzice, a także policja, jeśli doszło do złamania prawa.

Działania wobec ofiary przemocy

1. Pedagog szkolny/psycholog szkolny razem z wychowawcą przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia udzielenia wsparcia.
2. Podczas rozmowy z uczniem ważne jest:
 - 1) zapewnienie ucznia, że dobrze zrobił, zgłaszając problem,

- 2) okazać zrozumienie, że trudno jest mu ujawnić to, co go spotkało,
 - 3) zapewnienie, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać,
 - 4) zapewnienie, że szkoła nie toleruje żadnej formy przemocy.
3. Celowe jest zalecenie uczniowi, aby:
- 1) nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na maile, telefony itp.
 - 2) nie kasował dowodów: e-maili, sms-ów, mms-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je wychowawcy lub innej osobie dorosłej,
 - 3) zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego itp.
 - 4) jeśli korzysta z komunikatora, to ustawił go tak, żeby nikt spoza listy kontaktów nie mógł się z nim połączyć.
4. Konieczne jest zapewnienie poszkodowanego, że szkoła ma zamiar podjąć działania adekwatne do sytuacji oraz że w każdej chwili może on zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela.
5. O zaistniałym zdarzeniu oraz o podjętych i planowanych krokach rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy są informowani przez wychowawcę.
6. W razie potrzeby objęcie poszkodowanego ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, osoby wskazane w ust. 1 monitorują jego sytuację.

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

1. Rozmowa wyjaśniająca z uczniem – sprawcą przemocy (pedagog szkolny wraz z wychowawcą):
 - a) ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - b) sprawca otrzymuje jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - c) omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach statutowych, które mogą zostać wobec niego zastosowane;
 - d) sprawca zostaje zobowiązany przez pedagoga szkolnego do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - e) określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - f) jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, rozmawia się z każdym z nich

z osobna, zaczynając od lidera grupy.

2. W przypadku jednorazowej cyberprzemocy, wychowawca powiadamia rodziców sprawcy

o zaistniałym zdarzeniu i omawia z nimi zachowania dziecka.

3. W przypadku powtarzającej się cyberprzemocy w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego zawiera się kontrakt z uczniem i jego rodzicami (przygotowany przez wychowawcę), który określa konsekwencje, plan pomocy oraz współpracy ze szkołą, a jeśli istnieje konieczność, również z właściwymi instytucjami.

4. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,

a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, zwłaszcza gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.

5. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami i uczniem, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor zwraca się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700 ze zm.).

6. W zależności od poziomu szkodliwości danego zdarzenia (m.in. długotrwałości, okoliczności, intensywności stosowanej przez sprawcę cyberprzemocy) dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może w każdej chwili powiadomić policję lub sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

10. Procedura postępowania wobec ucznia uniemożliwiającego prowadzenie zajęć

1. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
2. Wyciąga konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
3. W sytuacjach szczególnie trudnych nauczyciel zwraca się o pomoc do pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę klasy oraz rodziców / prawnych opiekunów

ucznia i sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym.

5. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, wychowawca pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami /prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka.
6. Jeżeli są to sytuacje nawracające nauczyciel we współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
7. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo wpisania uwag odnośnie niewłaściwego zachowania ucznia, w kl. 4-8 przyznania punktów ujemnych z zachowania oraz powiadomienia wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji.
8. Wychowawca wspólnie z nauczycielem, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia niepożądanych zachowań ucznia.
9. Wychowawca informuje klasowy zespół nauczycieli o problemie i podjętych działaniach w celu jego rozwiązania.
10. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, wychowawca i pedagog informują wicedyrektora lub dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
11. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
12. Na posiedzeniu zespołu wychowawczego oraz rady pedagogicznej klasyfikacyjnej wychowawca szczegółowo zapoznaje pozostałych nauczycieli o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

11. Procedura postępowania w przypadku bójki

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia rozdziela bijących się uczniów, pozwala im ochłonać.
2. Nauczyciel ustala kto wszczął bójkę i przyczynę zajścia.
3. W razie potrzeby dokonuje się zaopatrzenia medycznego poszkodowanego ucznia (higienistka szkolna, lub osoba interweniująca udziela pierwszej pomocy).
4. W przypadku poważnych uszkodzeń wzywamy pogotowie.
5. Osoba interweniująca powiadamia wychowawcę o zaistniałym zdarzeniu.
6. Wychowawca powiadamia Rodziców (opiekunów) poszkodowanego wrazie poważnych uszkodzeń.
7. W sytuacji powtarzających się bójek wychowawca zawiadamia rodziców agresora.
8. Wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie

wychowawcze zgodnie ustalonym regulaminem.

9. Skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wydanie stosownych zarządzeń w przypadkach:
 - poważnych uszkodzeń ciała zagrażających zdrowiu i życiu poszkodowanego
 - powtarzających się zachowań agresywnych.
10. Osoba interweniująca sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia i wpisuje ją do „zeszytu interwencji”.
11. Nauczyciel proponuje rodzicom konsultację z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w sytuacji powtarzających się sytuacji agresywnych).

12. Procedura postępowania wobec ucznia stosujący wulgaryzmy

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować, zgłaszać wychowawcy wulgarne słownictwo.
2. Nauczyciel wpisuje adnotację do dziennika uwag klasy.
3. Wychowawca przeprowadza pogadankę dla rodziców (w czasie wywiadówek).
4. Każdy nauczyciel zwraca dzieciom uwagę na kulturę słowa.
5. Wychowawca na bieżąco planuje i przeprowadza lekcje wychowawcze na ten temat.

Data nowelizacji: 31.08.2024r.