

REGULAMIN RADY RODZICÓW

W NIEPUBLICZNYM ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W SOŁONCE

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737)

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sołonce.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp., na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

§1

1. Rada liczy tylu członków, ilu jest wybranych do Rad Oddziałowych ze wszystkich oddziałów (klas) w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§2

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

Wybory do Rady

§3

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

§4

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybranaw głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§5

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybrana Rada Oddziałowa wchodzi w skład Rady Rodziców

§7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady, należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Władze Rady

§8

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

§9

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego, w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem, gromadzonym przez Radę.
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Posiedzenia Rady Rodziców

§10

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Pozaterminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu

§11

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział – z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

§12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania następnym posiedzeniu Rady.

§13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwałw imieniu Rady Rodziców.

§14

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§15

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie, jak uchwały.

Prawa i obowiązki członków Rady

§16

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, pozainformacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

Fundusze Rady Rodziców

§17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§18

Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków.

§19

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor

- Rada Pedagogiczna

- Samorząd Uczniowski

§20

1. Rada Rodziców może mieć wydzielone konto bankowe.
2. Rada dysponuje zgromadzonymi środkami poprzez cztery upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§21

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data nowelizacji 31.08.2024r.

REGULAMIN ZARZĄDZANIA FINANSAMI RADY RODZICÓW

§1

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie działań statutowych Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady, mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Klasowe Rady Rodziców,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Wychowawca klasowy

§2

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania środkami społecznymi.

§3

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zm.).

Data nowelizacji 31.08.2024r.