

REGULAMIN WYCIECZEK/ WYJŚĆ NIEPUBLICZNEGO ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W SOŁONCE

Podstawa prawna

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek dla uczniów i przedszkolaków Niepublicznego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sołonce.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczek krajoznawczych i turystycznych ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

4. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego i szkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
– zwanych dalej „wycieczkami”.
5. Przez imprezę szkolną należy rozumieć imprezę organizowaną przez szkołę, która ma miejsce na terenie szkoły lub w miejscu wyznaczonym przez szkołę.
6. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
7. Wycieczki i imprezy szkolne powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
7. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
9. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
10. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. *kartę wycieczki z jej program,*
 - b. *listę uczestników,*
 - c. *pisemne zgody rodziców,*
 - d. *rozliczenie wycieczki.*
11. Lista uczniów biorących udział w wycieczce, musi zawierać imię (imiona) i nazwisko oraz telefon rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy szkolnej wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki
13. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
14. Rozliczenie wycieczki kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi, w ciągu 5 dni, po odbyciu wycieczki.
15. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb

uczniów oraz przedszkolaków, a także ich możliwości.

16. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

17. Udział ucznia lub przedszkolaka w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 20 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach

i placówkach publicznych.

13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora i rodziców. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów i przedszkolaków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. W czasie wycieczki bezwzględnie respektować polecenia kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodnika.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
6. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Dokumentacja wycieczki

1. Umowa z biurem lub przewoźnikiem.
2. Karta wycieczki i program wycieczki – **załącznik nr 1 i 2.**
3. **Lista uczestników wycieczki podpisana przez dyrektora – załącznik nr 3.**
4. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów – **załącznik nr 4.**
5. **Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - załącznik nr 5.**
6. Pisemne potwierdzenie zapoznania z regulaminem wycieczki – **załącznik nr 6.**
7. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
8. Program wycieczki z godzinami i poszczególnymi punktami wycieczki

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora.
4. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Data nowelizacji: 31.08.2024r.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

.....

Nazwa kraju¹/ miasto/ trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych: Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki za granicą

Załącznik nr 2

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywnieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki *(imię i nazwisko oraz podpis)*

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

(data i podpis dyrektora szkoły / placówki)

LISTA UCZNIÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Numery telefonów rodziców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły / placówki)

Załącznik nr 4

Zgoda rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę

1. Dane osobowe uczestnika:
 1. Imiona i nazwisko
 2. Adres zamieszkania:
 3. Numer telefonu rodziców/prawnych opiekunów:
 4. Numer telefonu ucznia:
 5. PESEL
 6. Klasa
2. Informuję, że syn/córka*
 1. Choruje na przewlekłe choroby: TAK NIE*

Jakie?.....
 2. Zażywa na stałe leki: TAK NIE*

Jakie?
 3. Jest uczulony/a*? TAK NIE*

Na co?
 4. Jazdę autokarem znosi? DOBRZE ŹLE*
 5. Inne uwagi

C. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka(podopiecznego) w wycieczce szkolnej

do w dniach

1..... imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

2..... imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

..... czytelny podpis

..... czytelny podpis

4. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z regulaminem wycieczki, który przyjmuję do wiadomości i akceptuję.
5. Biorę pełną odpowiedzialność za zachowanie mojego syna/córki* i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki. W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której zdecyduje kierownik i opiekunowie wycieczki. W przypadku naganego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki,

tj. oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność

za dziecko po zakończeniu wycieczki tj.....

6. Wyrażam również zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji

w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić; w przypadku TAK , wymieni ć jakie.

Załącznik nr 5

REGULAMIN WYCIECZKI – główne wytyczne do regulaminu wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Punktualnie przybyć na punkt zbiórki.
 2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
 3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
 4. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
 5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
 6. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej a w przypadku wycieczek zagranicznych paszportu lub dowodu osobistego ale tylko w przypadku państw Unii Europejskiej.
 7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 8. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
 9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
 10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
 11. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Statucie Szkoły.

W przypadku naruszenia przez ucznia zasad regulaminu w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych natychmiast zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Załącznik nr 6

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		