

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Solonce

Data aktualizacji 31.08.2024r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 438).

§ 1

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Tryb i formy oceniania:
 - 1) Przyjmuje się ocenianie **bieżące, śródroczne i roczne**.
 - 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
 - 3) Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w jednakowym stopniu dotyczyć wiadomości i umiejętności.
 - 4) Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za wypowiedzi ustne, prace pisemne i działania twórcze.
 - 5) Klasyfikacja odbywać się będzie 2 razy w roku: po pierwszym semestrze – ocena śródroczna, po drugim semestrze – ocena roczna. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia. Ocena

- ustalona przez nauczyciela na koniec II semestru jest także oceną roczną,
- 6) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o ocenach negatywnych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym (forma pisemna zawierająca datę i podpisy rodziców/prawnych opiekunów).
 - 7) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej przez nauczycieli przedmiotów oraz oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy w skali przyjętej przez szkołę.

§ 2

Zasady oceniania

1. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie wychowawczym szkoły.
2. Na ocenę wiadomości nie może wpływać zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
3. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej

(publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych danego ucznia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 5

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Wszystkie oceny mają taką samą wagę, ale o wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, śródrocznej i rocznej nie decyduje średnia arytmetyczna. Jest ona ustalana przez nauczyciela, który bierze pod uwagę nie tylko wiadomości i umiejętności ucznia, ale także jego zaangażowanie na lekcji.
6. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen ucznia.

§ 6

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

Jawność oceny

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) uzasadnić ustaloną ocenę,
 - 2) udostępnić do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia (prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań z rodzicami lub po uprzednim telefonicznym kontakcie z nauczycielem).
3. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
 - 4) systematyczność pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 6) umiejętność współpracy w grupie.

§ 8

Ocenianie zachowania

Kryteria oceniania zachowania w klasach I – III

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia i stosuje następujące znaki:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)

- 4) poprawne (popr)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów przyjętych do obowiązującej skali ocen i jest to ocena opisowa.
 3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ucznia dokonywana jest poprzez jego działanie w trzech obszarach:
 - 1) aktywność społeczna,
 - 2) kultura osobista,
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
 4. Wymagania do poszczególnych obszarów dotyczących zachowania:
 - 1) aktywność społeczna:
 - a) udział w apelach, akademiach lub konkursach grupowych,
 - b) praca na rzecz szkoły: (udział w konkursach i festiwalach poza szkołą, dbałość o estetyczny wygląd klasy i szkoły),
 - c) praca na rzecz klasy: (dyżury, poszanowanie sprzętu, gromadzenie materiałów na gazetkę, dbałość o estetykę),
 - d) pomoc koleżeńska,
 - e) dbałość o honor, język ojczysty i tradycję szkoły.
 - 2) kultura osobista:
 - a) szacunek dla personelu szkoły: (używanie zwrotów grzecznościowych, wykonywanie poleceń, poszanowanie pracy),
 - b) szacunek dla rówieśników: (używanie zwrotów grzecznościowych, poszanowanie pracy i przyborów szkolnych, estetyka wyglądu),
 - c) kultura spożywania posiłków,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - b) aktywny udział w zajęciach,
 - c) przygotowanie do zajęć,
 - d) systematyczne korzystanie z biblioteki,
 - e) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
 5. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania:
 - 1) **WZOROWE:**
 - a) wysoki poziom kultury osobistej w mowie i zachowaniu,
 - b) szacunek w zachowaniu i języku do wszystkich osób społeczności szkolnej (nauczyciele, dyrektor, pracownicy, koleżanki, koledzy) oraz innych ludzi, a szczególnie niepełnosprawnych i starszych,
 - c) wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie,
 - e) wysoki stopień zaangażowania w życie szkoły i klasy,
 - f) przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad obowiązujących w szkole,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
 - 2) **BARDZO DOBRE:**

Uczeń powinien spełniać kryteria na zachowanie dobre oraz 5 wymienionych kryteriów na wzorowe.

3) DOBRE:

- a) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w szkole,
- b) okazywanie szacunku wszystkim członkom zbiorowości szkolnej,
- c) zachowanie kultury słowa,
- d) pozytywny stosunek do nauki,
- e) usprawiedliwione dni nieobecności,
- f) sporadyczne spóźnienia (usprawiedliwione),
- g) uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
- h) prawdomówność.

4) POPRAWNE:

- a) poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) sporadyczne niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią,
- c) niewielkie uchybienia w kulturze osobistej,
- d) sporadyczne nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela,
- e) nieusprawiedliwione nieobecności.

5) NIEODPOWIEDNIE:

- a) nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią,
- c) uchybienia w kulturze osobistej,
- d) częste nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela oraz spóźnianie się,
- e) dużo nieusprawiedliwionych nieobecności.

6) NAGANNE:

- a) niski poziom kultury osobistej (wulgaryzm, arogancja, agresja): używanie wulgarnego słownictwa, arogancki stosunek do nauczycieli lub pracowników szkoły, dokonywanie aktów agresji czynnej lub słownej,
- b) umyślne niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy osobistych,
- c) wagiary lub duże ilości dni bez usprawiedliwienia,
- d) kradzieże lub wyłudzenie pieniędzy,
- e) naganny stosunek do obowiązków szkolnych,
- f) wchodzenie w konflikt z rówieśnikami.

§ 9

Kryteria oceniania z zachowania dla klas IV-VIII

1. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db) – ocena wyjściowa
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązku

szkolnego, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

3. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrektor, inni pracownicy szkoły, uczniowie szkoły.
4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, jest ostateczna.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Nauczyciele są zobowiązani do wpisywania uwag pozytywnych i negatywnych w dzienniku elektronicznym. Wpisy będą stanowiły podstawę do ustalenia oceny z zachowania.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym spotkaniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 10

Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania

1. Uzasadnienie ocen rocznych i okresowych należy przedstawić w 3 aspektach:
 - 1) **spełnienia obowiązków szkolnych**, a w szczególności:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu powierzonych obowiązków,
 - b) pracowitość, obowiązkowość, systematyczność,
 - c) przygotowanie do zajęć (posiadanie podręcznika, zeszytu, przyborów szkolnych, materiałów na zajęcia),
 - d) właściwe zachowanie na lekcji oraz na przerwach (nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, wykonywanie poleceń nauczyciela),
 - e) dbałość o podręczniki, książki, pomoce naukowe i inne mienie szkolne,
 - f) zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw, z zastrzeżeniem, że taki sprzęt zostanie użyty na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - g) systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - h) właściwe wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - i) czynny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły – porządkowanie, upiększanie,

estetyka sali lekcyjnej, korytarza szkolnego, gazetki, godna reprezentacja szkoły podczas wszelkich uroczystości szkolnych, akademii, imprez itp.,

- j) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (uczestnictwo w zajęciach sportowych, kołach zainteresowań, konkursach sportowych i przedmiotowych, wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
- k) udzielanie się w organizacjach szkolnych, np. Samorząd Uczniowski, wolontariat,
- l) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- m) wykazywanie właściwej postawy wobec tradycji i symboli narodowych,
- n) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza jej terenem.

2) kultury osobistej ucznia, a w szczególności:

- a) uczynność, życzliwość, uczciwość i prawdomówność w codziennym postępowaniu,
- b) reagowanie na zło i przejawy agresji,
- c) poszanowanie godności własnej i innych, takt w postępowaniu z innymi osobami,
- d) dbałość o kulturę słowa i języka ojczystego,
- e) poszanowanie pracy własnej i innych osób,
- f) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- g) dbałość o higienę osobistą, estetykę własnego wyglądu,
- h) posiadanie obuwia zmiennego,
- i) ubiór zgodny z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły (czysty i właściwy do okoliczności, nieodslaniający dekoltu, brzucha, pleców, górnej części ud i bielizny); zaś podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych – biała koszula, czarne/granatowe spodnie lub spódniczka w przypadku dziewcząt, półbuty; strój ucznia bez niegrzecznych i wulgarnych napisów (uwzględniając wszystkie języki),
- j) nienaganny wygląd, bez ostrego makijażu, sztucznych rzęs i paznokci, pofarbowanych włosów, tatuażów oraz kolczyków w innych miejscach niż uszy,
- k) dbanie o wygląd: związane włosy – niezasłaniające oczu, krótkie paznokcie,
- l) wysoka kultura osobista (nienaganne zachowanie wobec osób starszych, nauczycieli, kolegów, wzorowe zachowanie poza szkołą, brak stosowania wulgaryzmów połączony ze stosowną postawą).

Za nieprzestrzeganie kryteriów wymienionych w punkcie 2) od podpunktu a) do podpunktu l) oraz pozostałe nieodpowiednie zachowania, uczeń może ponieść następujące konsekwencje:

- upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy,
- rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym,
- wpis do dziennika elektronicznego, w przypadku powtarzającego się łamania przyjętych zasad,
- rozmowa z Dyrektorem Szkoły,
- obniżenie oceny z zachowania.

3) postawy wobec kolegów i innych osób, a w szczególności:

- a) przestrzeganie obowiązków, zawartych w Statucie i innych regulaminach szkolnych,
- b) wywiązywanie się z zadań nałożonych przez wychowawców, nauczycieli,

- dyrektora i organizacje uczniowskie,
- c) podejmowanie działań, zmierzających do pomocy innym,
 - d) wykazywanie się własną inicjatywą w rozwiązywaniu problemów klasy i szkoły,
 - e) umiejętność współżycia w zespole, koleżeństwo,
 - f) przejawianie troski o mienie społeczne, mienie szkolne, własność indywidualną,
 - g) umiejętność zachowania się na terenie szkoły i poza nią, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - h) udział w organizowanych zajęciach pozalekcyjnych, klasowych czy szkolnych na miarę swoich zdolności czy możliwości,
 - i) brak agresji słownej, psychicznej i fizycznej,
 - j) prawdomówność, szczerść i uczciwość,
 - k) stosowne zachowanie wobec nauczycieli, wychowawcy, dyrekcji, innych pracowników szkoły,
 - l) wrażliwość na problemy innych (bezinteresowna pomoc kolegom słabszym w nauce, rozwiązywanie konfliktów w klasie, obrona młodszych, tolerancyjność wobec poglądów innych).
2. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zachowania dla uczniów klas IV – VIII należy kierować się następującymi kryteriami:
- 1) zachowanie dobre przyjmuje się jako ocenę wyjściową dla ucznia na początku każdego semestru,
 - 2) roczna ocena z zachowania uwzględnia również ocenę jaką uczeń otrzymał za pierwsze półrocze.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, stanowi wzór do naśladowania (jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się, dba o estetykę klasy);
- 2) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, bierze udział w konkursach, zawodach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
- 3) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu, przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, chętnie udziela pomocy słabszym, jest inicjatorem działań na rzecz klasy i szkoły;
- 4) właściwie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, godnie reprezentuje szkołę;
- 5) wyróżnia się kulturą języka ojczystego;
- 6) wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- 7) zachowuje się taktownie, jest bardzo koleżeński, prawdomówny i uczciwy. Pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- 8) stosuje formy grzecznościowe wobec swoich kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników szkoły.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wykonuje obowiązki szkolne, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych (jest przygotowany do lekcji, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma nieuzasadnionych spóźnień, dba o stosowny strój);
- 2) czynnie uczestniczy w życiu klasowym, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;
- 3) właściwie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, godnie reprezentuje szkołę;
- 4) dba o kulturę języka ojczystego;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- 6) zachowuje się taktownie, jest koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- 7) pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- 8) stosuje formy grzecznościowe wobec swoich kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wykonuje obowiązki szkolne, uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny, ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez nauczycieli;
- 2) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, nie niszczy mienia szkolnego i pozaszkolnego;
- 3) właściwie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, dobrze reprezentuje szkołę;
- 4) nie stosuje wulgaryzmów;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, zachowanie na wycieczkach, zawodach sportowych);
- 6) jest koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- 7) pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- 8) okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykonuje obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości, uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji;
- 2) czasami uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, nie niszczy mienia szkolnego i pozaszkolnego;
- 3) sporadycznie uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły;
- 4) stara się nie stosować wulgaryzmów;

- 5) zna zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole podczas przerw, wycieczek, zawodów sportowych;
- 6) stara się być koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- 7) zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji, z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje;
- 2) niewłaściwie zachowuje się na lekcji, czasami dezorganizuje pracę zespołu klasowego;
- 3) nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 4) nie dba o kulturę języka ojczystego;
- 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża siebie i innych;
- 6) zdarzają mu się kłamstwa lub oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- 7) nie okazuje szacunku koleżankom i kolegom, osobom dorosłym.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, brak zainteresowania nauką; przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagaruje);
- 2) zachowuje się złośliwie, agresywnie i celowo doprowadza do konfliktu;
- 3) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne;
- 4) jest wulgarny;
- 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
- 6) nie przestrzega zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- 7) nie okazuje szacunku koleżankom i kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco;
- 8) zachowuje się niekoleżeńsko, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie.
- 9) spożywa alkohol, pali papierosy lub e-papierosy oraz przebywa w obecności ucznia palącego na terenie szkoły i poza szkołą;
- 10) narusza godność osobistą nauczyciela, pracownika szkoły, ucznia;
- 11) posiada, rozprowadza, zażywa narkotyki.

3. Uczeń otrzymuje uwagę negatywną za:

- 1) uchybianie postanowieniom regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w szkole,
- 2) naruszenie ogólnie przyjętych norm życia społecznego,
- 3) zachowania negatywne opisane w powyższych kryteriach ocen z zachowania.

4. Uczeń otrzymuje uwagę pozytywną za:

- 1) wynikające z własnej inicjatywy wszelkie przejawy aktywności, mające na celu dobro społeczności szkolnej (udział w akademiach, imprezach szkolnych, reprezentowanie szkoły poza jej terenem, pomoc nauczycielom, wychowawcy dyrektorowi);
- 2) wszelkie pozytywne zachowania opisane w powyższych kryteriach ocen z zachowania.

5. Zapisy o pozytywnym, jak i negatywnym zachowaniu powinny dotyczyć rzeczy ważnych. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca ma obowiązek uwzględnić opinię organów

współpracujących ze szkołą: Rada Rodziców, policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pedagog/psycholog szkolny, itp. Postanowienia zawarte dotyczą również wszelkich wyjazdów, wycieczek oraz imprez organizowanych przez szkołę. Kwestie nieuregulowane zapisami pozostają do rozstrzygnięcia przez wychowawcę.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca klasy na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o proponowanej ocenie z zachowania, wpisując ją do dziennika elektronicznego. O proponowanej ocenie negatywnej wychowawca informuje rodziców pisemnie. Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie zmianie do czasu posiedzenia Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy ma możliwość zmienić proponowaną ocenę.
8. Podstawowym uzasadnieniem oceny powinny być fakty pedagogiczne zapisane w dzienniku, opinia nauczycieli i innych uczniów.
9. Na żądanie uczniów i ich rodziców wychowawca obowiązany jest przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny nagannej.
10. Ocena zachowania ucznia jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 11

Zasady oceniania uczniów w klasach I-III

1. W klasach I-III ocenianie bieżące ucznia dokonywane jest według sześciostopniowej skali wyrażonej komentarzem słownym. Skala osiągnięć:

- 1) Wspaniale - 6
 - 2) Bardzo dobrze - 5
 - 3) Ładnie - 4
 - 4) Postaraj się - 3
 - 5) Pomyśl - 2
 - 6) Pracuj więcej – 1
2. W klasach I-III stosuje się następujący sposób bieżącego oceniania uczniów:
- 1) **stopień 6** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zajmując w nich wysokie miejsca.
 - 2) **stopień 5** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **stopień 4** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem

- nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **stopień 3** otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań, ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści.
 - 5) **stopień 2** otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań nie wykonuje nawet pod kierunkiem nauczyciela, wymaga ciągłego, dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, bardzo często nie kończy rozpoczętych działań.
 - 6) **stopień 1** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
3. W kl. I-III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena taka ma za zadanie:
- 1) dać dziecku i jego rodzicom informację o tym, co już umie a nad czym musi jeszcze popracować,
 - 2) uwzględniać możliwości dziecka,
 - 3) brać pod uwagę wkład pracy dziecka,
 - 4) zachęcać do dalszej pracy,
 - 5) uwzględniać postęp, jaki dokonał się w dziecku.
4. Ocena opisowa za I semestr ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Zawierać również będzie wskazówki dla ucznia do dalszej pracy. Ocenę opisową za I semestr przygotowuje wychowawca i przekazuje rodzicom.
- 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 2) Ocenę śródroczną i roczną sporządza się na podstawie systematycznych, miesięcznych obserwacji zgromadzonych w dzienniku zajęć dla klas I – III. Nauczyciel systematycznie ocenia i odnotowuje w dzienniku zajęć postępy ucznia z zakresu edukacji polonistyczno-społecznej, matematycznej, przyrodniczej, artystycznej i ruchowej.
 - 3) Ocenianie bieżące ucznia w klasach I – III w formie pisemnej (kartkówki, zadania domowe (ćwiczenie motoryki małej), karty pracy, wypowiedzi pisemne) dokonywane jest za pomocą oceny opisowej.
 - 4) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla

- uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5) Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, według skali punktowo-słownej z zastosowaniem symboli cyfrowych, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem znaków „+” oraz „-”,
 - 6) Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I – III są ocenami opisowymi. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.
 - 7) Ocenianie z religii odbywa się wg skali przyjętej jak w kl. IV-VIII.
 - 8) Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych edukacji znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które mogą podlegać ewaluacji.
 - 9) Uczniowie oceniani są za:
 - a) odpowiedzi ustne: wypowiedzi ustne, ciche i głośne czytanie, recytacje;
 - b) prace pisemne: kartkówki, karty pracy, przepisywanie, dyktanda, pisanie z pamięci i ze słuchu, sprawdziany, liczenie pamięciowe, układanie i rozwiązywanie zadań, prace plastyczne, wytwory techniczne, plastyczne i artystyczne;
 - c) prace domowe polegające na ćwiczeniu motoryki małej, samodzielne zdobywanie wiadomości, pracę z lekturą.
 - 10) Ocena śródroczna, w przeciwieństwie do oceny rocznej, zawiera dodatkowe zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i zachowania.
 - 11) Oceny śródroczne otrzymuje rodzic lub opiekun prawny po zakończeniu pierwszego okresu na spotkaniu z wychowawcą.
 - 12) Ocenę roczną otrzymuje rodzic lub opiekun prawny w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

§ 12

Zasady oceniania uczniów w klasach IV – VIII szkoły podstawowej

1. Uczniowie oceniani są według skali sześciostopniowej:
 - 1) 6 – stopień celujący (cel)
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry (bdb)
 - 3) 4 – stopień dobry (db)
 - 4) 3 – stopień dostateczny (dst)
 - 5) 2 – stopień dopuszczający (dop)
 - 6) 1 – stopień niedostateczny (ndst)
2. Przyjęte kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:
 - 1) **stopień celujący (6)** oznacza, że uczeń:
 - a) w stopniu bardzo wysokim posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania poszczególnych przedmiotów w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
 - 2) **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń:
 - a) opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

- programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela,
- b) stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry (4)** oznacza, że uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności, przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
 - b) ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania.
- 4) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności,
 - b) ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania.
- 5) **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że uczeń:
- a) słabo opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności,
 - b) nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela.
- 6) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń:
- a) nie opanował prostych treści programowych i nawet, korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
4. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
5. W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie wpisujemy do arkusza ocen.
6. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:
- 1) „**np.**” – nieprzygotowanie do lekcji.
7. W klasach IV-VIII można stosować ocenę opisową dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.
8. Ocenianie z religii odbywa się wg skali ocen przyjętej w kl. IV-VIII.
9. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą niezwłocznie po jej wystawieniu wpisuje do dziennika lekcyjnego.
14. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są systematycznie informowani o ocenach bieżących (wpisy do zeszytów, wpisy do dziennika, spotkania wychowawców z rodzicami na wywiadówkach lub podczas indywidualnych konsultacji).
15. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie semestru zaplanować sposoby i formy

- oceniają oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.
16. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru bez ponoszenia konsekwencji, z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych i zaplanowanych prac pisemnych. Dopuszczalną liczbę zgłoszeń ustala nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza tylko na początku lekcji – zanim nauczyciel rozpocznie właściwy tok lekcji.
 17. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonywana jest w szkole poprzez następujące formy:
 - 1) Obserwacje wszechstronnej pracy ucznia (aktywność, uczestnictwo i czynny wkład ucznia w proces lekcyjny, praca indywidualna oraz grupowa, pozaszkolne formy aktywności ucznia, wykonywanie ćwiczeń praktycznych – głównie w przedmiotach „artystycznych”, technicznych oraz w wychowaniu fizycznym).
 - 2) Kontrola wypowiedzi ustnych ucznia (zaprezentowanie referatu, odpowiedzi służące sprawdzeniu i kontroli wiedzy uczniów, czytanie).
 - 3) Kontrola w formie wypowiedzi pisemnej:
 - a) prace pisemne,
 - b) wypracowania,
 - c) dyktanda,
 - d) samodzielne działania twórcze (albumy, makiety, plansze informacyjne, itp.);
 - e) testy osiągnięć edukacyjnych,
 - f) konkursy,
 - g) sprawdziany, prace klasowe i kartkówki.
 - 4) Prace pisemne to:
 - a) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z ostatnich tematów lekcyjnych:
 - niezapowiedziana trwa nie dłużej niż 15 minut i obejmuje 3 jednostki lekcyjne,
 - planowana może być z większego zakresu materiału i trwać do 30 minut,
 - b) sprawdzian, praca klasowa – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.

§ 13

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych (prac klasowych)

1. Przy ustalaniu ocen z prac pisemnych dopuszcza się stosowanie następującej skali procentowej:

0% - 29% niedostateczny

30% - 49% dopuszczający

50% - 69% dostateczny

70% - 84% dobry

85% - 94% bardzo dobry

95%- 100% celujący

Przy uzyskaniu skrajnych wartości skali możliwe jest stosowanie znaków „+” lub „-”

2. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom nie więcej niż 3 sprawdziany pisemne lub prace klasowe lub testy zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowane w dzienniku. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje do dziennika elektronicznego temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów lub prac klasowych lub testów.
3. W ciągu dnia nie może być więcej niż 1 test, sprawdzian lub praca klasowa, o ile nie są one przekładane na prośbę uczniów.
4. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia oraz poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek i odpowiedzi ustnych.
5. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
6. W przypadku nieobecności dziecka na lekcji, podczas której przeprowadzony był test, sprawdzian lub wypracowanie klasowe uczeń może napisać je w terminie ustalonym z nauczycielem. Termin ten nie powinien przekraczać 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
7. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną lub inną niezadowalającą go, przysługuje możliwość jej poprawienia w terminie do 2 tygodni. Taka poprawa jest jednorazowa i dobrowolna. Uczeń wnioskuje o poprawę sprawdzianu, zaś termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
8. Przy poprawie oceny przez ucznia pod uwagę brany jest wyższy stopień.
9. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi i wstawić ocenę niedostateczną, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia nie gwarantuje samodzielności pracy.
10. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i inne prace pisemne.
11. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.
12. Na prośbę rodziców ucznia/opiekunów prawnych, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań klasowych i konsultacji wg przyjętych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,

§ 14

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uczniowie w terminie 7 dni po zapoznaniu się z ocenami z poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą wnioskować do nauczyciela o możliwość uzyskania oceny wyższej o jeden stopień od przewidywanej.

2. Uczeń może otrzymać ocenę o stopień wyższą od przewidywanej, jeżeli wykaże się zakresem wiedzy i umiejętności przewidzianym na stopień oceny zgodny z kryteriami przedmiotowych zasad oceniania.
3. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) ponowna analiza osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym,
 - b) wskazanie obszarów koniecznych do poprawy,
 - c) ustalenie sposobu i terminu dokonania poprawy,
 - d) zebranie dokumentacji potwierdzającej stopień wypełnienia przez ucznia warunków poprawy określonych przez nauczyciela,
 - e) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel wyznacza termin poprawy oceny rocznej nie później niż na **2 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowie po zapoznaniu się z ocenami zachowania mogą wnioskować do wychowawcy klasy o możliwość uzyskania oceny wyższej o jeden stopień przewidzianej.
6. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) ponowna analiza rocznej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia,
 - b) wskazanie dziedzin aktywności, w których musi nastąpić poprawa oraz określenie terminu realizacji,
 - c) monitorowanie i dokumentowanie zachowania ucznia przez wychowawcę,
 - d) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z umotywowaniem,
 - e) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej ustalone oceny roczne z zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania są wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 15

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna nie obejmuje uczniów klas szkoły podstawowej spełniających obowiązek szkolny w edukacji domowej. Podlegają oni jedynie klasyfikacji rocznej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie pierwszego semestru.
5. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie drugiego semestru.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta jest oceną opisową.

7. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna być ustalona na podstawie ocen za I i II semestr. W przypadku, gdy ocena roczna jest niższa w porównaniu z oceną za I semestr, nauczyciel może stworzyć uczniowi warunki do zdobycia wyższej rocznej oceny. W tym celu uczeń natychmiast po otrzymaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych zgłasza nauczycielowi chęć podwyższenia oceny. Nauczyciel ustala zakres materiału niezbędny do zdobycia oceny, o którą ubiega się uczeń (obejmujący II semestr, zgodny z kryteriami ocen, termin i metody sprawdzania określonej wiedzy. Jeżeli nauczyciel uzna, że uczeń spełnił wszystkie wymagania na określoną ocenę ma prawo roczną ocenę podwyższyć.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. W sytuacjach losowych i w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela tryb i sposób wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania określi dyrektor w drodze zarządzenia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 - 1) klasy I-III – nauczyciel formułuje i przekazuje do wiadomości rodziców oceny opisowe,
 - 2) klasy IV-VIII – obowiązuje skala ocen (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
14. Miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisują do dzienników przewidywane oceny klasyfikacyjne, a wychowawca proponowane oceny z zachowania.
15. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustalenia ocen z zajęć edukacyjnych na zakończenie semestru i ocen rocznych oraz odpowiednio ocen z zachowania wpisując je do dziennika, w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
16. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele

prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania. Przekazanie informacji o negatywnej ocenie następuje w formie pisemnej. Zaznajomienie się z przekazaną informacją rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają złożonym podpisem i datą. Podpisaną informację rodzic dostarcza wychowawcy w ciągu dwóch dni. W przypadku braku informacji zwrotnej, wychowawca po tym terminie kontaktuje się telefonicznie lub listownie z rodzicem.

§ 16

Komunikowanie się z rodzicami

- a) Rodzice/prawni opiekunowie o postępach swoich dzieci będą informowani przez poszczególnych wychowawców na spotkaniach ogólnych (wywiadowczych) w następujący sposób:
 - 1) rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III zapoznają się z ustną oraz pisemną informacją o stanie aktualnej wiedzy, możliwościach i kierunkach dalszej pracy,
 - 2) rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas IV – VIII otrzymują wykaz aktualnych ocen częściowych wraz z informacją ustną o zachowaniu i stanie wiedzy ich dziecka.
- b) Rodzice zainteresowani indywidualnymi konsultacjami z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia mają możliwość rozmowy podczas spotkań wywiadowczych oraz w ramach godzin do dyspozycji rodziców i uczniów.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mogli uczestniczyć w wywiadówce powinni skontaktować się z wychowawcą klasy w uzgodnionym z nim terminie.
- d) W wyjątkowych sytuacjach (niezadowalające wyniki nauczania i zachowania) wychowawca lub nauczyciel powinien komunikować się z rodzicami /prawnymi opiekunami telefonicznie lub pisemnie i przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- e) Wszelkie kontakty z rodzicami dotyczące osiągnięć uczniów w nauce i zachowaniu powinny być odnotowane w dzienniku klasowym z uwzględnieniem daty i celu rozmowy.
- f) Zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na pisemną, telefoniczną lub ustną prośbę rodziców/opiekunów prawnych.
- g) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego (tryb odwoławczy), oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 17

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4.2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4.1) przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.2), oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Pytania lub zadania do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel prowadzący

zajęcia w danej klasie.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka, dyrektor szkoły powołuje komisję. W przypadku braku w szkole nauczyciela danego języka nowożytnego, dyrektor w skład komisji powołuje nauczyciela języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 18

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ustala się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania (pytania) sprawdzające;
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (jeżeli takie zadanie było wykonywane).

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz jego sytuację rodzinną, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 19

Egzamin poprawkowy

1. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;

- 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (jeżeli takie zadanie było wykonywane). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół kończy stwierdzenie uogólniające: *Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy, nie zdał(a) egzaminu poprawkowego* i stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20 pkt.1 ppkt.3.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania/oceny klasyfikacyjnej ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej przez ucznia lub rodziców/ opiekunów prawnych w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1.3) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Dyrektor szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania lub
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem

ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych na piśmie, podając termin i tryb ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. W przypadku zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.2), że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w ciągu 5 dni, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższą od ustalonej wcześniej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 3) Sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 4) Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego.
 - 5) Każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową

- przerwą.
- 6) Każda część sprawdzianu jest punktowana w skali od 0 – 20 punktów.
 - 7) O wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części.
 - 8) Aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.
 14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
 17. Z prac komisji, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 19. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 20. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8.3), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
 22. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

1. Ustala się następujący tryb odwoławczy od oceny zachowania:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
 - 2) Zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do **2 dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w ciągu 5 dni, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos

- przewodniczącego komisji.
- 4) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 5) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższą od ustalonej wcześniej.
2. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie to integralna część statutu szkoły.

1. Sprawy nieprzewidziane postanowieniami WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna.
2. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w rozporządzeniach MEN.