

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

**w NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU**

***RADOSNE SŁONECZKO***

**W SOŁONCE**

*Solonka, dn. 20.06.2024*

## **Preambuła**

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Niepublicznym Żłobku „*Radosne Słoneczko*” w Sołonce są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka na rzecz dzieci. Pracownik żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Placówka realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik żłobka stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

**Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)** przed krzywdzeniem zostają wprowadzone w celu zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

Pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w żłobku, jak również dbać o godność oraz dobro fizyczne i psychiczne dzieci.

Są zbiorem zasad i procedur, z których można skorzystać w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub przypuszczenie, że takie sytuacje zagrażają dzieciom. Określają sposoby postępowania w sytuacjach, w których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dzieci. Zabezpieczają również dzieci przed krzywdzeniem i jego skutkami, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w placówce za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Cały personel placówki oraz osoby współpracujące z placówką znają treść dokumentu i stosują go w praktyce, zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r., poz. 289 i 535 );
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359);
- Ustawa z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

## **Zawartość Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Niepublicznym Żłobku *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce:**

### **Rozdział I**

Objaśnienie terminów

### **Rozdział II**

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### **Rozdział III**

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

### **Rozdział IV**

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

### **Rozdział V**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### **Rozdział VI**

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

### **Rozdział VII**

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

### **Rozdział VIII**

Bezpieczeństwo on-line

### **Rozdział IX**

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci

### **Rozdział X**

Przepisy Końcowe

Wykaz załączników

Wykaz osób odpowiedzialnych do kontaktu

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

1. **Dyrektorem żłobka** jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora w Niepublicznym Żłobku *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce.
2. **Personelem, Pracownikiem** placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
3. **Osoby współpracujące** ze żłobkiem to pracownicy firm i instytucji wspierających żłobek.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba uczęszczająca do Niepublicznego Żłobka *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce, przyjęta w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również opiekun sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu.
6. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. **Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich (SOM)** to wyznaczony przez Dyrektora Niepublicznego Żłobka *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce pracownik koordynujący/ sprawujący nadzór nad ich realizacją w placówce, odpowiedzialna za monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, przyjmowanie zgłoszeń i sporządzanie notatek służbowych ze zdarzenia oraz spełniający zadania określone w § 13.
9. **Zespół interwencyjny** to zespół powołany przez Dyrektora Niepublicznego Żłobka *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce w skomplikowanych przypadkach, którego celem jest wypracowanie rozwiązania mającego na celu szeroko rozumianą pomoc dziecku. W skład zespołu wchodzi: dyrektor, osoba odpowiedzialna w placówce za SOM (Koordynator), pracownicy mający wiedzę o dziecku.
10. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Opiekunka** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekun dzieci do 3 lat.
12. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

**Krzywdzeniem dziecka** jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Formy krzywdzenia:

**Zaniedbanie** to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub

społecznego. Nikt w rodzinie nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie ani go nie wspiera. Rodzic/ opiekun nie opiekuje się dzieckiem, nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi, zaniedbuje jego higienę, opiekę medyczną i edukację, pozostawia je bez właściwej opieki, nie przytula dziecka.

**Przemoc psychiczna** to wszelkie szkodliwe zachowania dorosłych wobec dziecka, obejmujące zarówno działania, jak i zaniechania, które wpływają źle na jego samoocenę, poczucie bezpieczeństwa i utrudniają jego prawidłowy rozwój. Może ona przybierać formy emocjonalnej niedostępności opiekuna, nierealistycznych oczekiwań wobec dziecka, przekraczających jego możliwości, wrogości, obwiniania i odrzucania dziecka, nieodpowiedniej socjalizacji, demoralizacji. Będzie to przemoc werbalna np. obrażanie, wyzywanie, poniżanie, ośmieszanie, szantażowanie, grożenie użyciem przemocy fizycznej wobec dziecka, angażowanie dziecka w konflikty między rodzicami, czynienie z dziecka świadka przemocy wobec innych osób. Nie zawsze łączy się z przemocą fizyczną.

**Przemoc fizyczna** to każde zachowanie, które powoduje ból i może prowadzić do powstania urazów na ciele dziecka. Może przybrać formę: popychania, szarpania, klapsów i bicia, szczypania, kopania, rzucania przedmiotami w dziecko, policzkowania, ciągnięcia za włosy, duszenia, przypalania papierosem, polewania żrącymi substancjami, krępowania ruchów, zmuszania do jedzenia. Zawsze łączy się z przemocą psychiczną.

**Przemoc seksualna** to angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć, do której nie dojrzało rozwojowo i na którą nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajami danego społeczeństwa. Obejmuje zachowania związane z bezpośrednim dotykiem (dotykanie dziecka, współżycie z nim), zmuszanie do dotyku sprawcy w sposób seksualny), jak i bezdotykowe (pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie).

**Przemoc domowa** to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej,

w szczególności:

- a. narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia
- b. naruszające ich godność nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną,
- c. powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące u tej osoby cierpienie i krzywdę,
- d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział II

### § 1

#### Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownicy Niepublicznego Żłobka w Sołonce posiadają wiedzę i w ramach wykonywania obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takich jak:

- wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
- dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
- długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz,
- opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
- problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem,
- dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
- dziecko jest głodne,
- dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, rehabilitacji, okularów itp.,
- dziecko nie ma odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
- dziecko ma na ciele objawy fizyczne takie jak: pręgi na plecach, nogach i rękach, złamania, wybicia palców, pęknięcia skóry, strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki, krwawe wylewy do obu gałek ocznych, ślady po przypalaniu papierosem, przypominające ślady po ospie, zasinienia na ciele (szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim, na różnym etapie gojenia, ślady na podszewkach stóp), obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. dziecko często je zmienia,
- dziecko boi się rodzica, boi się przed powrotem do domu,
- dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone lub zachowuje się agresywnie, buntuje się,
- dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. lepkość emocjonalna dziecka),
- dziecko moczy i zanieczyszcza się bezwiednie w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza lub pokazuje to poprzez zabawę,
- dziecko zachowuje się wyraźnie odmiennie w obecności rodzica/ opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę na pojawiające się **sygnały, mogące świadczyć o wykorzystywaniu seksualnym**, dzieci występujące w sferze emocji i zachowania:

- powtarzające się infekcje dróg moczowych,
- trudności w chodzeniu lub siedzeniu,
- skarżenia się dziecka na ból, stan zapalny lub swędzenie okolic intymnych,
- ból przy oddawaniu moczu i urazy zewnętrznych narządów płciowych lub okolic odbytu,
- nieufność, wysoki poziom niepokoju,
- stygmatyzacja, objawy stresu pourazowego,
- koszmary senne, nawracające sny, nadmierna czujność,
- izolacja, deficyt umiejętności społecznych,
- zmiana nawyków związanych z jedzeniem,
- utrata kontroli nad zwieraczami: mimowolne moczenie się i zanieczyszczanie się kałem.

Oznaki wykorzystywania seksualnego dzieci są bardzo zróżnicowane. Nie ma objawów, które pozwoliłyby jednoznacznie rozpoznać przypadek wykorzystywania seksualnego dziecka. Objawy w dużej mierze zależą od dziecka.

Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia, jednak zawsze warto to zweryfikować. Jeśli jednak symptom powtarza się bądź występuje kilka objawów jednocześnie, prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone wzrasta. Podejrzanie, że dziecko doświadcza przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy objawom towarzyszą określone zachowania rodziców:

- rodzic ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazów niespójne z objawem,
- rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- rodzic mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając wulgaryzmów, obraźliwych określeń)
- rodzic poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko,
- rodzic wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka,
- nie reaguje na płacz dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku,
- jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka,
- rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- rodzic zachowuje się agresywnie,
- rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,



- ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego,
- ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania wobec dziecka,
- stosuje groźby, kary fizyczne,
- rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
- rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji),
- przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników.

Zwracając uwagę na symptomy występujące u dziecka z chorobą przewlekłą, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, z którą zmagają się dziecko. Należy zaznaczyć, że dziecko to odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się z zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec dziecka z przewlekłą niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów.

- Świadkowie – w wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do dziecka, a rodzice, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami.
- Ślady – rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia.
- Niektóre zaburzenia psychiczne i choroby somatyczne mogą dawać podobne objawy, dlatego też mogą stanowić trudność w rozpoznaniu symptomów doświadczania przemocy przez dziecko z niepełnosprawnością lub chorobą. Ważna jest analiza, z czego wynikają opiekuna niepokojące zachowania.
- Problemy w komunikacji – dzieci niepełnosprawne lub chore przewlekłe czasami posiadają specyficzne ograniczenia w komunikacji z drugim człowiekiem, w praktyce powodujące utrudnienie lub uniemożliwienie zrozumienia ich wypowiedzi czy myśli. W takich sytuacjach należy używać dostosowanych do stopnia niepełnosprawności dziecka metod porozumiewania się, np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC.

## Rozdział III

### § 2

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce

1. Dyrektor Niepublicznego Żłobka RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce dba o to, aby osoby zatrudnione w placówce (w tym osoby pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi (zgodnie z zajmowanym stanowiskiem). Aby sprawdzić powyższe, żłobek podczas rekrutacji może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Kierownictwo jest zobowiązane do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku opiekuna/wolontariusza lub innej osoby zatrudnianej do wykonywania pracy lub świadczenia usług w Żłobku „Radosne Słoneczko”, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego – art. 15 ust. 4, 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W przypadku niemożliwości przedstawienia informacji z KRK pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowania przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
4. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem lub opieką nad nimi Kierownictwo żłobka sprawdza osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
6. Każdy pracownik przyjmowany do Niepublicznego Żłobka RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce zostaje zapoznany z niniejszymi procedurami oraz składa oświadczenie (załącznik nr 3).

## Rozdział IV

### § 3

#### Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Żłobka jest promowanie dobra dziecka i jego najlepszego interesu.
2. Personel traktuje każde Dziecko z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka.
3. Personel zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów placówki w tym zakresie. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia (zał. nr 3)
4. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników żłobka może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.
5. **Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania żłobka i dotyczą następujących obszarów:**
  - 1.1. **kontakt fizyczny** będący odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając jego wiek, niepełnosprawność, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
    - a. pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer,
    - b. czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych i korzystaniu z toalety (Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Przeprowadza je w taki sposób, aby podczas przebywania z dzieckiem na osobności istniała możliwość kontroli ze strony innej osoby),
    - c. reagowanie na potrzeby emocjonalne, np. poprzez przytulenie się do dorosłego, itp.
    - d. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

**Niedopuszczalne są wszelkie przemocowe zachowania wobec dziecka, wzbudzające jego poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:**

- a. **przemocy fizycznej** (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, przytrzymywanie, ciągnięcie za ucho lub włosy itp.),
- b. **przemocy psychicznej** (np. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie, groźba),
- c. **seksualizacji relacji** (dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

**1.2. komunikacja werbalna** z dzieckiem pozbawiona akcentów wrogich, aroganckich, agresywnych, złośliwych, ironicznym, wulgarnych nie może:

- a. wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
- b. obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
- c. upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
- d. naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

**1.3. równe traktowanie** polegającego na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkie dzieci, co oznacza, że niedozwolone jest:

- a. wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- b. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- c. nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
- d. dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- e. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

**1.4. czynności higieniczno-pielęgnacyjne:**

- a. mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,
- b. wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,
- c. niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność,
- d. ich zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka.

**1.5. dyscyplinowanie dziecka** definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna. Dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a. fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych – pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- b. psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

6. Personel żłobka zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym fizycznego, psychicznego, seksualnego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. Personel w takich sytuacjach pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Podejmując decyzje dotyczące dziecka personel informuje je o tym i słucha je uważnie, starając się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Osoby współpracujące ze żłobkiem mają dostęp do dzieci tylko pod nadzorem pracownika.
9. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie placówki. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

## **Rozdział V**

### **§ 4**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację dziecka poprzez systematyczne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, rówieśnikami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## Rozdział VI

### § 5

#### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku uzyskania przez pracownika żłobka informacji, że dziecko jest krzywdzone, koordynator SOM ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4.2) i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Żłobka.
2. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniach.
3. Koordynator SOM sporządza opis sytuacji w placówce i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (w obecności psychologa), opiekunami i rodzicami oraz Plan Pomocy dziecku. Ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji.
4. Jeśli rozmowa z dzieckiem nie jest możliwa (choćby ze względu na brak wykształconej jeszcze mowy) koordynator we współpracy z dyrektorem przeprowadza diagnozę funkcjonowania dziecka w aspekcie fizycznym, motorycznym, intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, diagnozę więzi rodzinnych dziecka.
5. Plan Pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.

### § 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje **Zespół Interwencyjny**, w skład którego wchodzi: koordynator SOM, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
1. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 6 pkt 3 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez koordynatora SOM lub dyrektora żłobka oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół (wzór notatki ze spotkania określa załącznik nr 4.1 do niniejszych Standardów).

### § 7

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Koordynatora lub dyrektora żłobka rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Koordynator lub dyrektor żłobka informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
3. Po poinformowaniu rodziców, dyrektor żłobka składa zawiadomienie:
  - a. o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa
  - b. lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Spraw Nieletnich w Rzeszowie,
  - c. lub przesyła formularz „**Niebieska Karta – A**” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lubeni.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
5. Z przebiegu interwencji sporządza się **Kartę Interwencji**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
6. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 8

### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w placówce przez pracownika żłobka**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika żłobka zgłasza problem dyrektorowi żłobka.
2. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem żłobka podejrzanym o krzywdzenie, dzieckiem (w obecności psychologa), jego rodzicami. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
3. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia (znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne) miał miejsce, dyrektor żłobka wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, powiadamia prokuraturę.

## § 9

### **Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego**

1. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce należy niezwłocznie przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami dzieci. Informacje uzupełniamy również rozmawiając z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów dążymy do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie



psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Wszystkie ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z rodzicami /opiekunami dziecka krzywdzącego opracowujemy plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka.
3. Z rodzicami / opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowujemy plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów ustalamy także czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci . W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka i wszcząć procedurę taką, jak w przypadku każdego innego podejrzenia, że dziecko krzywdzone jest przez opiekunów.

## **Rozdział VII**

### **§ 10**

#### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
2. Pracownik żłobka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik żłobka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

### **§ 11**

#### **Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka**

1. Żłobek na początku każdego roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców/opiekunów na utrwalenie wizerunku dzieci w formie zdjęć lub filmów oraz publikowania ich w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej.
2. Upublicznianie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
4. Przed zrobieniem zdjęcia i publikacją żłobek pyta również o zgodę rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Każdorazowo żłobek wyjaśnia rodzicom/opiekunom prawnym do czego wykorzystane zostaną zrobione zdjęcia lub nagrania.
5. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Fotograf lub osoba filmująca z zewnątrz ma dostęp do dzieci tylko pod nadzorem pracownika żłobka.

## Rozdział VIII

### § 12

#### Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również rodzice/opiekunowie dzieci mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne) są zgłaszane osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej.
3. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci komputerowej ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę interwencji (zał. nr 1).
4. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z placówką, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
5. Powiadomieni zostają rodzice, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach.
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (art. 202 § 3 kodeksu karnego).

## **Rozdział IX**

### **§ 13**

#### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci**

1. Dyrektor żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów w żłobku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, monitorując realizację SOM, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Osoba, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników żłobka oraz rodziców/opiekunów raz na 6 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 2).
4. W ankiecie pracownicy żłobka oraz rodzice mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenie Standardów w żłobku.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki oraz rodziców ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi żłobka.
6. Dyrektor żłobka wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom żłobka oraz rodzicom nowe ich brzmienie.
7. Dyrektor żłobka przypomina pracownikom o obowiązujących w żłobku procedurach oraz zasadach.

## **Rozdział X**

### **§ 14**

#### **Przepisy Końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, rodziców w szczególności poprzez ogłoszenie na stronie internetowej żłobka: <http://szkola.solanka.itl.pl/szkola>, zakładka: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulega zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

### **§ 15**

**Wykaz załączników** do Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce

1. **Załącznik nr 1** – Wzór – Karta interwencji
2. **Załącznik nr 2** – Wzór – Ankieta Monitoringu SOM
3. **Załącznik nr 3** – Wzór – Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. **Załącznik nr 4** – Notatka służbowa
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz telefonów i adresów służb pomocowych
6. **Załącznik nr 6** – Procedura Niebieskiej Karty.



**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce**

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	Data	Działanie

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji, wyniki/działania placówki/ działania rodziców		



**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce**

**Monitoring standardów – ankieta**

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Standardy Ochrony Małoletnich</i> w Niepublicznym Żłobku <i>RADOSNE SŁONECZKO</i> w Sołonce?		
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> w Niepublicznym Żłobku <i>RADOSNE SŁONECZKO</i> w Sołonce?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na krzywdzenie dzieci?		
5. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach</i> przez pracownika pedagogicznego placówki?		
6. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach</i> przez pracownika niepedagogicznego placówki?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i> w Niepublicznym Żłobku <i>RADOSNE SŁONECZKO</i> w Sołonce?		

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce**

**Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

.....

miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/łam się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* w Niepublicznym Żłobku *RADOSNE SŁONECZKO* w Sołonce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(Podpis)

**Załącznik nr 4.1** do *Standardów Ochrony Dzieci w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce*

.....

(miejscowość, data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Dnia ..... W .....

(miejsce)

o godzinie ..... odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

1. ....
2. ....
3. ....

Tematyka spotkania obejmowała:

.....  
.....  
.....

Ustalono/ wnioski do dalszych działań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis, stanowisko służbowe)

**Załącznik nr 4.2 do Standardów Ochrony Dzieci w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w Sołonce**

.....

(miejscowość, data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA/ zgłoszenie zdarzenia**

Dnia ..... W .....

(miejsce)

Opis sytuacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis, stanowisko służbowe)

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Młodzieży w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w  
Sołonce

**WYKAZ WAŻNYCH NUMERÓW TELEFONÓW I ADRESÓW**

- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111**
- **Dziecięcy Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12** (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)
- **Całodobowa infolinia Fundacji ITAKA dla dzieci, młodzieży, rodziców – 800 080 222**
- **Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – 801 120 002** (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info))
- **Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym - 116 123**
- **Telefon dla rodziców szukających wsparcia w przypadku przeciwdziałania przemocy wobec dzieci (cyberprzemoc, przemoc w szkole) – 800 100 100**
- **Antydepresyjny telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00**
- **Młodzieżowy Telefon Zaufania – 19 288** (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 – 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo)
- **Fundacja Feminoteka** – Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19)
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15)
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

**Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku RADOSNE SŁONECZKO w**  
Sołonce

**Procedura Niebieskiej Karty**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Procedura „Niebieskie Karty” jest procedurą interwencji obejmującą działania wielu służb, mającą na celu zatrzymanie przemocy domowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobie podejrzanej, że jest dotknięta przemocą domową. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej, współpracując ze sobą opracowują plan pomocy dostosowany do potrzeb rodziny, udzielając jej wszechstronnego i kompleksowego wsparcia w jego realizacji.

Podmiotami zobowiązanymi do działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” są przedstawiciele:

- jednostek Pomocy Społecznej,
- Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Policji,
- oświaty,
- ochrony zdrowia.

Wymienione podmioty są uprawnione i zarazem zobowiązane do prowadzenia procedury „Niebieskiej Karty” w każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Placówkę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec dziecka przemocy domowej.

Procedurę Niebieskiej Karty należy wszcząć na podstawie samego uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie chociażby nieopartego żadnymi dowodami (art. 9d ust. 4 ustawy), ale już dalsze prowadzenie procedury wymaga uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny (art. 9d ust. 2 ustawy).

**Pracownik zauważający niepokojące symptomy lub będący świadkiem krzywdzenia ma obowiązek reagować. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest poinformować Dyrekcję o zaistniałej sytuacji.**

**Procedura Niebieskiej Karty:**

- „Niebieską Kartę” zakłada dyrektor żłobka, który stwierdza, że w rodzinie dziecka dochodzi do przemocy. Czynności poprzedzające założenie „Niebieskiej Karty” opisane są w Rozdziale V – VI.
- Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
- Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
- W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
- Wypełniony formularz „Niebieska Karta –A” placówka przekazuje przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

## **§ 16**

Wykaz osób odpowiedzialnych do kontaktu:

1. Koordynator wdrażania SOM, osoba odpowiedzialna za monitoring realizacji SOM oraz przyjmowanie zgłoszeń
2. Osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej